

JEDNOSTAVNA NABAVA

KLINASTO REMENJE

Ev. br. nab: 600-06-17/39

Rijeka, 07. travnja 2017

SADRŽAJ:

1	OPĆI PODACI	3
1.1	Podaci o Naručitelju	3
1.2	Podaci o Službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3	Evidencijski broj nabave	3
1.4	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:	3
1.5	Vrsta postupka nabave	3
1.6	Procijenjena vrijednost nabave:	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1.	Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave	3
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:	3
2.3.	Mjesto isporuke:	3
2.4.	Rok isporuke:	3
2.5.	Rok trajanja ugovora:	4
3.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	4
4.	PODACI O PONUDI	4
4.1.	Sadržaj ponude:	4
4.2.	Način izrade ponude:	4
4.3.	Način dostave ponude:	4
4.4.	Dopuštenost alternativnih ponuda:	5
4.5.	Način određivanja cijene ponude:	5
4.6.	Valuta ponude:	5
4.7.	Kriterij odabira ponude:	5
4.8.	Jezik i pismo na kojem treba biti sačinjena ponuda:	5
4.9.	Rok valjanosti ponude:	5
5.	OSTALE ODREDBE	5
5.1.	Rok, način i uvjeti plaćanja:	5
5.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza:	6
5.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:	6
5.4.	Ostali podaci:	6

Poslovni sustavi d.o.o. Rijeka pokrenuo je za Naručiitelja Komunalno društvo Autotrolej d.o.o. Rijeka postupak jednostavne nabave za predmet: **KLINASTO REMENJE**, a za koju sukladno članku 15. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručiitelju

Komunalno društvo Autotrolej d.o.o.
Školjić 15,
OIB 19081493664
internetska adresa: <https://www.autotrolej.hr/>

1.2 Podaci o Službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Poslovni sustavi d.o.o., Služba nabave, Odjel operativne nabave
tel: 051 / 564-442, fax: 051 / 564-452
e-mail: deni.coric@poslovni-sustavi.hr

1.3 Evidencijski broj nabave

600-06-17/39

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručiitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 120/16), Naručiitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručiitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa

1.5 Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora

1.6 Procijenjena vrijednost nabave:

35,000.00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave

Predmet nabave KLINASTO REMENJE.

CPV oznaka 34312100-8 Remeni ventilatora

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu okvirnu količinu iz obrasca Troškovnik koja se traži u nadmetanju. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u troškovniku.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, no ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Dozvoljeno je nuđenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave.

2.3. Mjesto isporuke:

skladište Naručiitelja, Rijeka, Školjić 15

2.4. Rok isporuke:

roba će se isporučivati sukcesivno u roku 5 (pet) dana od primitka narudžbe naručiitelja. Narudžba se dostavlja na dokaziv način. U cijenu ponude mora biti uključen uz dostavu robe i istovar robe sa prijevoznog sredstva dobavljača na naznačeno mjesto odredišta naručiitelja.

2.5. Rok trajanja ugovora:

Ugovor se sklapa za razdoblje od 12 mjeseci

3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj je u obvezi dostaviti slijedeće dokaze sposobnosti:

- 3.1.** Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim dokazuje upis u odgovarajući registar, ne starijeg od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave dokumentacije o nabavi,
- 3.2.** Presliku potvrde porezne uprave, kojom se dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave dokumentacije o nabavi

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude:

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- a) popunjen Ponudbeni list
- b) dokaze sposobnosti (točka 3. Dokumentacije o nabavi)
- c) Dodatak I. ponudbenom listu (samo u slučaju zajednice ponuditelja)
- d) Dodatak II. ponudbenom listu (samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)
- e) popunjeni Troškovnik
- f) Izjava o Ber certifikatu (samo u slučaju nuđenja jednakovrijednih dijelova)
- g) Izjava o financijskom odobrenju

4.2. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, uz obavezno ispunjen **Ponudbeni list**, koji mora biti potpisan po ovlaštenoj osobi i ovjeren pečatom.

Ponuda se podnosi u papirnatom obliku, predaje se u izvorniku, a Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi, odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

4.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

- a) naziv i adresa: POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Milutina Barača 19/II, 51000 RIJEKA
- b) naziv i adresa ponuditelja
- c) s naznakom: **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA PREDMET NABAVE: KLINASTO REMENJE, evidencijski broj nabave 600-06-17/39"**

Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz obaveznu naznaku na omotnici „Izmjena“ i/ili „Dopuna“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije dostaviti drugu ponudu za isti predmet nabave, kao ni istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponuda je : **18.04.2017. u 12:00 sati** bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka zaprimljene na upis u urudžbeni ured POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Milutina Barača 19/II, 51000 RIJEKA.

4.4. Dopuštenost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.5. Način određivanja cijene ponude:

Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će vršiti predmetnu nabavu, kao i sa uvjetima za njeno izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- a) cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu za cjelokupan predmet nabave (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om)
- b) ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno
- c) cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva i piše se brojkama
- d) nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- e) ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude i/ili analizu/e jedinične cijene koja/e mora/ju sadržavati sve bitne elemente cijene te će provjeriti jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične te jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi.

4.6. Valuta ponude:

Hrvatska kuna.

4.7. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena.

U slučaju da su 2 (dvije) ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.8. Jezik i pismo na kojem treba biti sačinjena ponuda:

Hrvatski jezik, latinično pismo.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaz, traženi ovom Dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom stručnom prevoditelju.

4.9. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje **60 dana** od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku reguliranom ugovorom o nabavi bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja. U slučaju ne istovjetnosti podataka na računu, glede datuma isporuke robe i datuma plaćanja, rok za plaćanje računa se od dana zaprimanja robe, odnosno počinje teći danom potpisivanja otpremnice. Naručitelj se obvezuje svoja dugovanja platiti jednim od zakonskih sredstava plaćanja temeljem zakonskih propisa. Za svako zakašnjenje plaćanje izvan ugovorenog roka Ponuditelj će obračunati, a Naručitelj platiti zatezne kamate u visini referentne kamatne stope temeljene na objavi HNB,

sukladno Zakonu o obveznim odnosima i to od datuma dospijeca obveza do datuma ispunjenja obveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza:

odabrani ponuditelj se obvezuje, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora, prilikom sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu ili zadužnicu u visini **10%** od ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16).

Odabrani ponuditelj je dužan isporučiti robu u roku 5 (pet) dana od dana dostavljene narudžbe Naručitelja. U slučaju kašnjenja isporuke robe van ugovorenog roka, ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje isporuke u visini 1,5 % od vrijednosti neisporučene robe bez PDV-a za svaki dan kašnjenja za zakašnjenje bilo koje isporuke. U slučaju da ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza. U slučaju da ponuditelj ne isporuči robu, naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 20% od vrijednosti neisporučene robe bez PDV-a i jednostrani raskid ugovora. Ukoliko bi po toj osnovi Naručitelj pretrpio veću štetu od svega prethodno navedenog, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete. U slučaju da ponuditelj isporuči neispravnu robu, Naručitelj ima pravo od ponuditelja tražiti da nedostatak neodgodivo ukloni ili da mu isporuči drugu robu bez nedostatka ili ima pravo zahtijevati sniženje cijene. U svakom od tih slučajeva, naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 10% ukupne ugovorene vrijednosti bez Poreza na dodanu vrijednost.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

odabrani ponuditelj se obvezuje, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, prilikom sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu ili zadužnicu u visini **10%** od ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16).

Ponuditelj je dužan ponuditi, nabaviti i isporučiti robu, navedenu u obrascu Troškovnik prema obilježjima i kriterijima jamstvenih uvjeta. Ukoliko analize pokažu da isporučena roba ima tehničke nedostatke, ponuditelj je dužan u roku 5 (pet) dana od poziva naručitelja o svom trošku isporučiti novu robu istih karakteristika i obilježja definiranih u dokumentaciji o nabavi. Ukoliko ponuditelj nakon isteka roka od 5 (pet) dana od poziva naručitelja ne isporuči novu robu, ugovor sa ponuditeljem može se raskinuti, kupac ima pravo na povratak cijene, kao i naknadu štete, a mogući nastali troškovi će se podmiriti iz dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Naručitelj u svakom slučaju ima pravo i na naknadu štete, a pored toga odabrani ponuditelj odgovara naručitelju i za štetu koju naručitelj zbog isporuke nekvalitetne robe pretrpi na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Jamstveno razdoblje je minimalno 12 (dvanaest) mjeseci nakon ugradnje robe na vozilo naručitelja tj. sukladno jamstvenom roku proizvođača ukoliko je duži od 12 (dvanaest) mjeseci.

5.4. Ostali podaci:

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Komunikaciju i razmjenu informacija po ovoj Dokumentaciji Ponuditelji mogu zahtijevati isključivo elektronički i putem osobe za kontakt.

Sve izmjene i dopune dokumentacije o nabavi kao i odgovore na eventualna pitanja potencijalnih ponuditelja Naručitelj će objavljivati na Internet stranicama na kojima je objavio dokumentaciju o nabavi.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Predmet nabave: KLINASTO REMENJE - 600-06-17/39

Podaci o ponuditelju / nositelju ponude:

Zajednica ponuditelja	DA¹	NE	(zaokružiti)
Naziv ponuditelja / nositelja ponude			
Adresa sjedišta			
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo			
IBAN			
u sustavu PDV-a	DA	NE	(zaokružiti)
telefon			
telefaks			
E-mail			
Adresa za dostavu pošte			
Kontakt osoba/e			
Sudjelovanje podizvršitelja	DA²	NE	(zaokružiti)

PONUDA broj _____

Cijena ponude (kn bez PDV-a)			
Iznos PDV-a			
Cijena ponude (kn s PDV-om)			
Rok plaćanja	5 dana od dana zaprimanja robe	30 dana od dana zaprimanja robe	60 dana od dana zaprimanja robe
Rok valjanosti ponude (najmanje 60 dana)			

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I. ponudbenom listu

² U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II. ponudbenom listu

Ovlaštena osoba Ponuditelja:

M.P. _____

U _____, _____ godine

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Podaci o članu zajednice ponuditelja br. _____

Naziv člana zajednice ponuditelja	
Adresa sjedišta	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte	
e-mail	
telefon	
telefax	
Kontakt osoba/e	
Dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Predmet	
Količina (navesti točne oznake iz troškovnika)	
Vrijednost	
Postotni dio	

Napomena: Dodatak I. ponudbenom listu ispunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja (uključujući i za nositelja ponude budući da Ponudbeni list ne sadrži podatke o dijelu ugovora koje izvodi član zajednice ponuditelja).

PODACI O PODUGOVARATELJIMA*(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvršiteljima)***Podaci o podizvršitelju br. _____:**

Naziv podizvršitelja	
Adresa sjedišta	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
Dio ugovora koji izvodi podizvršitelj:	
Predmet	
Količina (navesti točne oznake iz troškovnika)	
Vrijednost	
Postotni dio	
Ostali podaci o podizvršitelju:	
telefon	
telefax	
E-mail	
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba/e	

Napomena: Dodatak II. ponudbenom listu ispunjava se za svakog podizvršitelja

(Naziv, sjedište i OIB ponuditelja)

zastupan po _____
(Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

Kao ponuditelj, u postupku za predmet nabave *KLINASTO REMENJE - 600-06-17/39*, dajemo slijedeću

I Z J A V U¹

Kojom izjavljujemo, da svi ponuđeni dijelovi zadovoljavaju standarde kvalitete dijelova prve ugradnje sukladno Uredbi o skupnom izuzeću sporazuma o distribuciji i servisiranju motornih vozila (EU) 461/2010 (MVBEP)(NN 37/11))(BER certifikat).

U _____ 2017. godine

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

¹ Izjava se dostavlja samo u slučaju nuđenja jednakovrijednih dijelova.

Izjava o financijskom odobrenju

(Naziv, sjedište i OIB ponuditelja)

zastupan po _____
(Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

Kao ponuditelj, u postupku za predmet nabave *KLINASTO REMENJE - 600-06-17/39*, dajemo slijedeću

IZJAVU^{II}

Kojom izjavljujemo da ćemo odobravati _____ % popusta na naručenu i isporučenu robu. Financijsko odobrenje ćemo ispostavljati svakog zadnjeg datuma u mjesecu za tekući mjesec.

U _____ 2017. godine

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

^{II} Izjava se popunjava na slijedeći način: financijsko odobrenje upisuje se u postotku na predviđeno mjesto u Izjavi, a ukoliko ponuditelj ne nudi popust upisuje nulu. Izjava ne uključuje ponuđeni rabat u troškovniku. Izjavu je potrebno dostaviti kao sastavni dio ponude.

TROŠKOVNIK
-priložen u xls formatu